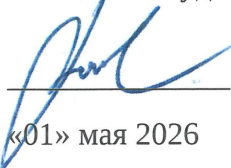


«Утверждаю»

Заместитель Генерального директора -
Главный инженер
ОАО «Сангтудинская ГЭС-1»



Козлов В.В.

«01» мая 2026

Техническое задание на проведение закупки услуг

Наименование закупки: Курсы повышения квалификации для рабочего персонала -
Электромонтер по ремонту электрооборудования, (3 работника).

Начальная (предельная) стоимость оказываемых услуг— 954,0 сомони (девятьсот пятьдесят четыре сомони) сомони.

Информация, включаемая в документацию о закупке

Техническое задание Электротехнический персонал электростанций

1. Общие требования (приводятся общие требования к условиям и порядку оказания услуг):

- требования к месту оказания услуг – г.Душанбе, по месту нахождения учебного заведения;
- требования к срокам оказания услуг (график, календарный план) обучение запланировано по набору группы в 2026 году;
- требования к условиям расчетов – Оплата должна осуществляться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;
- требования к применяемым стандартам и прочим правилам – По окончании обучения выдать соответствующие документы, свидетельствующие о пройденном курсе (сертификат или удостоверение);
- требования к организационно-техническим аспектам оказания услуг - отсутствуют;
- требования к обеспечению конфиденциальности - Отсутствуют;
- иные требования - Отсутствуют;
- требования по соблюдению режима на объектах Заказчика - Отсутствуют.

2. Требования к оказанию услуг:

- требования к видам оказываемых услуг – очное обучение, с отрывом от производства;
- требования к объемам оказываемых услуг, в виде, достаточном для однозначного составления смет (калькуляций) – 1 обучающий курс теоретическая и практическая часть, срок обучения – не менее 15 рабочих дней для 3 работников;
- требования к последовательности оказания услуг, их этапам - отсутствуют;
- требования по оформлению отчетности – Акт выполненных работ;
- требования к качеству услуг – по окончании курсов обучаемый должен повысить компетенции в решении возникающих перед обучаемыми профессиональных задач.
- требования к перечню, условиям и порядку оформления итоговых документов по результатам оказанных услуг Акт выполненных работ, Счет за оказанные услуги;
- возможность привлечения соисполнителей и % ограничение оказываемых ими услуг - нет;

- необходимость проведения государственной экспертизы итоговой документации (при необходимости) - Отсутствует;
- иные требования (возможность предоставления альтернативных вариантов и др.) - Отсутствуют;

3. Требования к Участникам¹ (с обязательным обоснованием требований и с указанием документов, которые должны быть представлены Участником закупки в подтверждение его соответствия каждому отдельному требованию):

- опыт оказания аналогичных услуг - не менее 2-х лет;
- наличие лицензий, допусков, аккредитаций, разрешений, видов членства в саморегулируемых организациях, сертификатов, регистраций и т.п., необходимых Участнику закупки для выполнения договора, подлежащего заключению с победителем закупки, в соответствии с действующим законодательством (при необходимости) - лицензия на образовательную деятельность;
- наличие материально-технических, кадровых ресурсов - обязательно;
- иные требования - отсутствуют.

4. Сводный и локальный сметные расчеты или калькуляции (должны быть представлены отдельным документом)

Прикладываются сводные и локальные сметные расчеты или калькуляции на полный объем оказываемых услуг (сметы предоставляются в формате Excel и в формате *.PDF, калькуляции в формате *.PDF).

5. График оказания услуг

Начало оказания услуг: по набору группы в учебном заведении в 2026 году.

Окончание оказания услуг: до исполнения всех обязательств.

6. Проект Договора (необходимо представить отдельным документом)

6.1. Прикладывается проект договора, в котором должны быть определены условия, не являющиеся критериями оценки и не подлежащие определению в процессе закупки.

6.2. Если проект договора соответствует типовой форме соответствующего договора, утверждённой Заказчиком, к проекту договора прилагается копия распорядительного документа Заказчика об утверждении соответствующей типовой формы договора или копия карточки согласования типовой формы договора.

6.3. Проект договора, не соответствующий типовой форме, должен предварительно пройти согласование заинтересованными подразделениями Заказчика. В таком случае к проекту договора прилагается копия карточки согласования этого проекта договора, подтверждающая соблюдение необходимых процедур согласования.

6.4. Проект договора не должен содержать противоречий по отношению к тексту технического задания. В случае наличия таких противоречий положениям технического задания отдаётся приоритет.

6.5. Контактное лицо, должность, телефон, адрес, для уточнения возникающих по техническому заданию вопросов. Начальник Административного отдела – Хамидова Рушана Абдукаримовна, тел: 900-09-51-99, E-mail – r.khamidova@sangtuda.com.

Начальник АО



Хамидова Р.А.

¹ Не допускается предъявление к Участникам закупки требований, необоснованно ограничивающих конкуренцию.